

# GUIDE TECHNIQUE EXPOSANTS

**26 et 27 mars 2025**

## DOUBLE MIXTE

19, avenue Gaston Berger  
69100 – VILLEURBANNE

\*\*\*\*\*

## PARKING

19 avenue Gaston Berger  
69100 VILLEURBANNE  
(80 places disponibles)

CONTACTS .....	2	DEJEUNER D'AFFAIRES - PAUSE CAFE .....	6
PROGRAMME DE LA CONVENTION .....	2	INTERNET - WIFI .....	6
VOTRE STAND .....	3	COMMENT SE RENDRE A APS/PLASTICS MEETIN .....	7
LIVRAISON .....	6	TAXIS .....	9
MATERIEL AUDIOVISUEL .....	6	HOTELS .....	9
MOBILIER COMPLEMENTAIRE .....	6		

# CONTACTS

---

Pour toute question, merci de contacter :

## Directeur de projets / Contact France

Djamil LOUNES   
T. +33 (0)1 41 86 49 40  
[dlounes@advbe.com](mailto:dlounes@advbe.com)

## Responsable Logistique

Nadia SHEPOVALOVA   
T. +33 (0)1 41 86 41 13  
[nshepovaova@advbe.com](mailto:nshepovaova@advbe.com)

## Contact International

Suzana DUHANEANU   
T. +33 (0)1 41 86 41 90  
[sduhaneanu@advbe.com](mailto:sduhaneanu@advbe.com)

## Responsable Marketing

Claire-Marie DIDDIOT   
T. +33 (0)1 41 86 41 45  
[cmdidiot@advbe.com](mailto:cmdidiot@advbe.com)

### advanced business events

10, rue de la Rochefoucauld – CS 50300  
92513 Boulogne-Billancourt  
Tél : 01 41 86 49 40

Sites Internet : [www.apsmeetings.com](http://www.apsmeetings.com) - [www.plastics-meetings.com](http://www.plastics-meetings.com) - [www.advbe.com](http://www.advbe.com)  
E-mail : [aps@advbe.com](mailto:aps@advbe.com) - [plasticsmeetings@advbe.com](mailto:plasticsmeetings@advbe.com)

# PROGRAMME DE LA CONVENTION

---

Les horaires sont donnés à titre indicatif, le programme définitif sera communiqué sur votre planning de rendez-vous.

## **Mardi 25 mars**

17h00 – 19h30 : Accueil des exposants

---

## **Mercredi 26 mars**

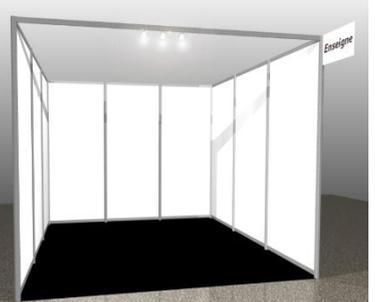
08h00 – 09h00 : Accueil des participants  
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 – 18h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
18h00 : Cocktail

---

## **Jeudi 27 mars**

08h30 – 09h00 : Accueil des participants  
09h00 – 12h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
12h30 – 14h00 : Déjeuner avec l'ensemble des participants  
14h00 – 16h30 : Rendez-vous et/ou conférences  
17h00 : Fin de la convention

# VOTRE STAND

Formule STANDARD / 6m <sup>2</sup>	Formule PLUS / 9m <sup>2</sup>
	
<p>Equipé de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 raccordement électrique</li><li>- 1 table</li><li>- 4 chaises</li><li>- Moquette &amp; Enseigne</li></ul> <p><b>Droit d'entrée pour 1 personne</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue</li><li>♦ <b>Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés sur 2 jours</b></li><li>♦ Les déjeuners des 26 et 27 mars 2025 ; cocktail du 26 mars au soir</li><li>♦ L'accès à la pause-café permanente des 26 et 27 mars 2025</li><li>♦ <b>Une page de présentation</b> de votre société dans le catalogue</li><li>♦ 1 exemplaire PDF du catalogue</li></ul>	<p>Equipé de :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 raccordement électrique</li><li>- Eclairage</li><li>- 2 tables</li><li>- 6 chaises</li><li>- Moquette &amp; Enseigne</li></ul> <p><b>Droit d'entrée pour 2 personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Une fiche de présentation dans le catalogue</li><li>♦ <b>Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés sur 2 jours</b></li><li>♦ Les déjeuners des 26 et 27 mars 2025 ; cocktail du 26 mars au soir</li><li>♦ L'accès à la pause-café permanente des 26 et 27 mars 2025</li><li>♦ <b>Une page de présentation</b> de votre société dans le catalogue</li><li>♦ 1 exemplaire PDF du catalogue</li></ul>

Pour personnaliser votre stand, vous pouvez accrocher des posters ou des tableaux. Pensez à prendre des chaînettes, des accroches et des pinces, pour les accrocher aux rails, et un rouleau de scotch si l'élément est léger (**il est interdit de percer les parois**).

Sur chaque stand vous trouverez une prise électrique. Si vous avez plusieurs ordinateurs à faire fonctionner, pensez à apporter une multiprise.

## MONTAGE DU STAND

L'accès au stand se fera le **25 mars 2025** à partir de **17h00 et jusqu'à 19h30** maximum.  
Le montage général a lieu le même jour. Vos stands seront montés et équipés. L'espace sera ouvert **le 26 mars dès 8h00**.

## DEMONTAGE DU STAND

Le démontage général aura lieu **le 27 mars à partir de 18h00**

Pour toute question d'aménagement de stand, veuillez vous adresser à notre prestataire :

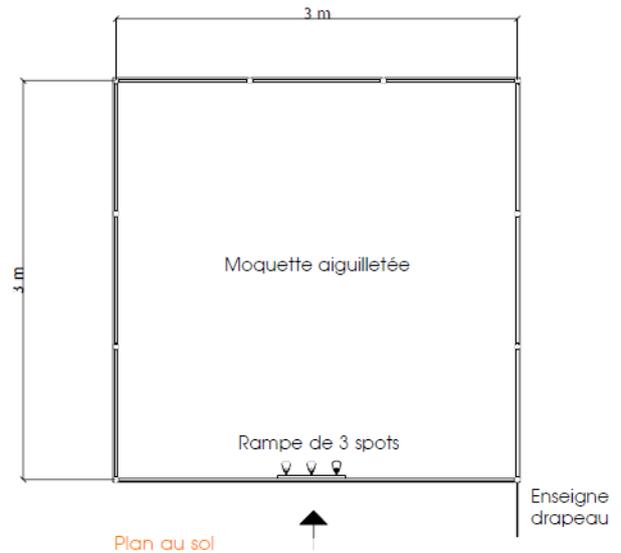
### SL PROD

**M. Stéphane LOMBARD**

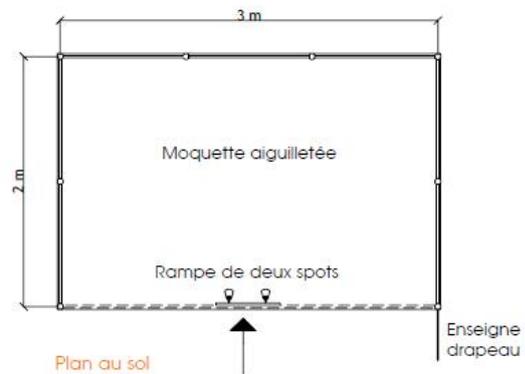
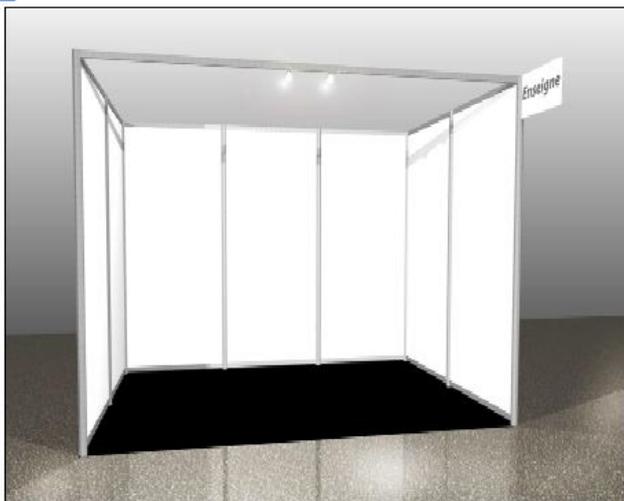
Portable : +33(0)6 17 17 52 77

E-mail : [steflombard34@gmail.com](mailto:steflombard34@gmail.com)

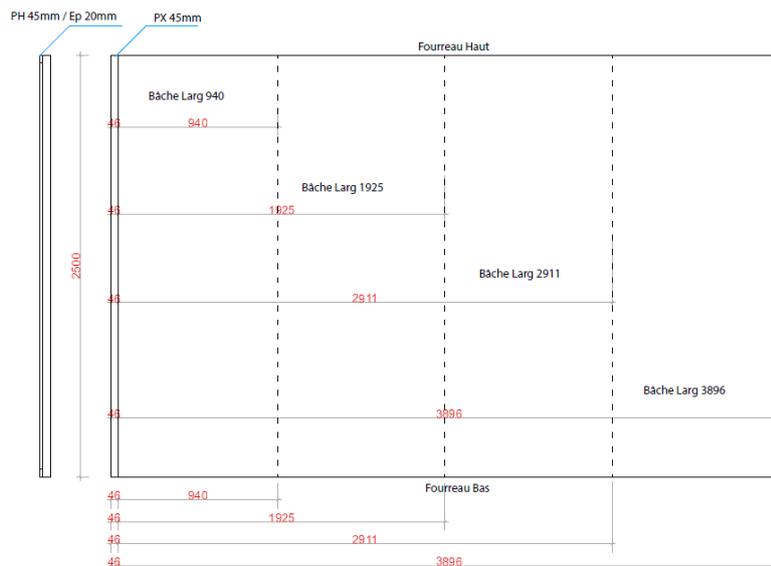
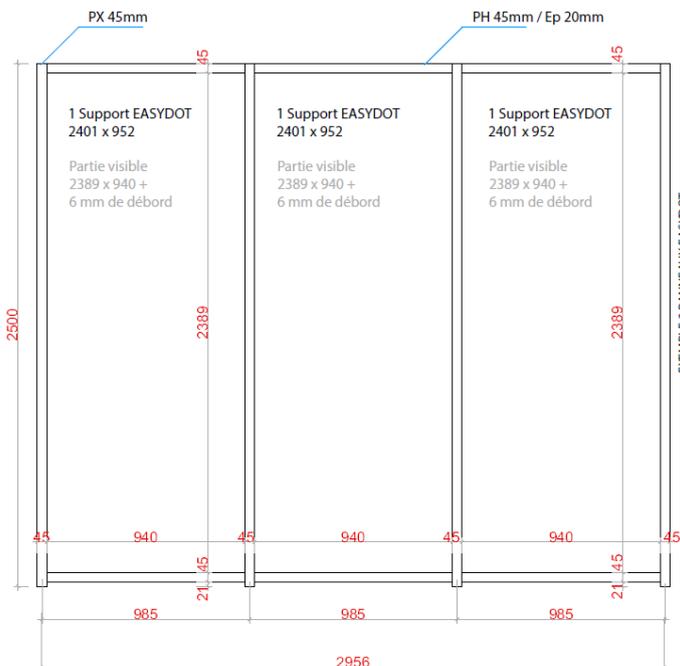
## Stand équipé 6 m<sup>2</sup> - 3 faces



- Cloisons modulaires en mélaminé blanc Ht : 2.50 m
- Moquette noire
- Enseigne exposant 400 x 300 mm



- Cloisons modulaires en mélaminé blanc Ht : 2.50 m
- Moquette noire
- Enseigne exposant 400 x 300 mm
- 1 spot 100 W pour 3m<sup>2</sup> + Prise PC 16A



## SLPROD. Donnez de la visibilité à vos stands !

Cloisons imprimées en Easydot non réutilisables  
Ht 2401 x 952 larg PUHT / cloison 195,00 €

Visuel imprimé sur Bâche PVC réutilisable  
PUHT / m<sup>2</sup> 80,00 €

ou

- Visuel imprimé sur Tissu imprimé réutilisable  
PUHT / m<sup>2</sup> 85,00 €

En coordination avec la Sté abe, ORSA EVENTS aménage votre stand géré par Stéphane Lombard / SL PROD.

SL PROD vous propose de vous démarquer en vous fournissant une signalétique adaptée à votre emplacement. Avant toute demande, merci de vous renseigner auprès de abe sur les dimensions de votre stand afin de nous communiquer le nombre de cloisons et de ml.



Les Fichiers Numériques doivent être à la dimensions du support 2401 x 952 mm

# SLPROD.

contact SL PROD : Stéphane Lombard  
@ : [steflombard34@gmail.com](mailto:steflombard34@gmail.com)  
Tél : +33 0617175277

## LIVRAISON

---

Toute livraison de matériel pour votre stand est à faire à l'adresse suivante, **en indiquant le nom de la société et le nom de l'événement « APS MEETINGS 2025 » et/ou « PLASTICS MEETINGS 2025 »** :

### DOUBLE MIXTE

19 avenue Gaston Berger 69100 VILLEURBANNE  
Tel : +33 (0)4 72 44 60 17

Date de livraison : **mardi 25 mars 2025 de 8h00 à 17h00**

Date impérative de reprise du matériel : **27 mars 2025 (fin de convention) ou 28 mars de 8h00 à 12h00**

## MATERIEL AUDIOVISUEL

---

Si vous souhaitez louer des écrans plasma :

- 42 pouces 107cm avec pied hauteur 1,6m et lecteur DVD
- 32 pouces 82cm à poser sur une table

Veuillez vous adresser à notre prestataire (la location d'écrans plasma reste à votre charge) :

### NAPAKEO IT Support & Services

8, rue du Château d'Eau - 31700 BLAGNAC  
Tél. : +33 (0)5 47 74 85 17 - E-mail : [info@napakeo.com](mailto:info@napakeo.com)

## MOBILIER COMPLEMENTAIRE

---

Pour toute demande du mobilier complémentaire, merci de vous adresser directement à

### LIGN'E

2, Allée du Golf – 31200 Toulouse  
Tél. 05 62 75 99 34 – 06 10 20 03 60

Contact : **Mme Katel GALY**

Email : [lignexpo@lignexpo.com](mailto:lignexpo@lignexpo.com)

**DATE LIMITE = 14 MARS 2025**

### [CATALOGUE EN LIGNE](#)

**A NOTER**: merci de bien vouloir attendre le retour concernant la disponibilité de votre commande avant de procéder au paiement.

## DEJEUNER – PAUSE CAFE

---

### Déjeuners :

Un déjeuner d'affaire, assis, autour de table ronde vous sera offert les **26 et 27 mars**. Ce déjeuner est un excellent moyen d'effectuer des rencontres informelles.

### Pause-Café :

Un espace "collations" (boissons chaudes et froides) sera mis à votre disposition **26 et 27 mars** de 08.00 à 11.00 et de 14.00 à 17.00.

### Cocktail :

Un cocktail, ouvert à tous les participants, sera organisé le **26 mars à 18h00 à Double Mixte**.

## INTERNET - WIFI

---

La connexion WiFi vous sera **offerte** par le Double Mixte.

Réseau : **DOUBLE MIXTE**

Identifiant : **APS**

Mot de passe : **APS2025**

# COMMENT SE RENDRE à APS / PLASTICS MEETINGS

---



## ROUTE

### Depuis l'Autoroute A6

Sortie Porte de Saint Clair, suivre Villeurbanne / Domaine scientifique de la Doua

### Depuis l'Autoroute A7 / A42 / A43 / A46

Sortie Porte Croix Luizet (n°6), puis Domaine scientifique de la Doua

### Depuis le centre de Lyon

Suivre Villeurbanne Charpenne, Tonkin, Domaine scientifique de la Doua

---



## TRAMWAY

Tram T1 / T4

Arrêt – La Doua, Gaston Berger

Correspondances avec Charpenne et Gare Part-Dieu

---



## BUS

Bus 37 / C17 / C26

Arrêt – La Doua

---



## TRAIN

Gare Part-Dieu

Correspondance Tram T1/T4

Gare Perrache

Correspondance Tram T1

Informations TGV : Tel - 36 35

Les horaires de trains sont consultables sur [www.oui.sncf](http://www.oui.sncf)

---



## AVION

A 30 minutes de l'aéroport International de Lyon Saint Exupéry  
Le trajet entre l'aéroport de Lyon Saint Exupéry et le centre-ville prend en moyenne 20 minutes.

**AIRFRANCE**  **KLM**   
Global Meetings & Events

### 10% discount on the Air France or KLM airfare for attendees of APS Meetings 2025

Discount is **only** available if booked in **EURO (€)** currency via the AirFrance.com or KLM.com website. If you book from a non € currency country, please change to a website of one of the € currency countries.

#### 3 steps to claim your unique discount:

1. Follow the regular booking process, when asked if "travelling for business" select YES and use MICE as "contract name", this ensures the Air France-KLM corporate recognition associated with "Global Meetings and Events" program during your flights.
2. After completing your personal details click on "Proceed to payment details" at the bottom of the page and enter in the "Your discount code" field the discount code:

**GME50580AF**

3. Click on 'Send discount code' and if conditions are met\* the discount will be applied.



\* Please scan the QR code to read the general conditions  
which are applicable to the usage of this event Internet Discount Code (IDC)



**Booking date**  
from 15/01/25 to 27/03/25  
Departure date: from 19/03/25 to 27/03/25  
Inbound date: from 26/03/25 to 03/04/25

**10% de réduction sur le billet d'avion Air France ou KLM pour les participants  
 Plastics Meetings 2025**

La réduction est valable **uniquement** sur nos sites AirFrance.com ou KLM.com dont la monnaie du pays est l'**EURO** (€). Si vous réservez depuis un autre pays, veuillez vous connecter à l'un de nos sites dont la monnaie est l'EURO (€).

**3 étapes pour bénéficier d'une réduction unique :**

1. Lors de votre réservation, lorsque l'on vous demande si vous voyagez pour affaires, sélectionnez **OUI** et indiquez **MICE** comme "nom de contrat", ce qui vous permettra, pendant vos vols, de bénéficier de certains avantages du programme de « Reconnaissance Corporate » Air France-KLM associé à l'offre "Global Meetings & Events".
2. Après avoir complété vos données personnelles, cliquez sur "Vérifiez les détails de votre voyage, choisissez votre moyen de paiement" en bas de la page et, dans le champ "Saisir un numéro d'avoire ou un code de réduction", entrez le code de réduction :

**GME50581AF**

3. Cliquez sur "Appliquer" et si les conditions\* sont remplies, la réduction s'appliquera.



*Pour accéder aux conditions générales d'utilisation applicables à la réduction internet spécifique à cet événement, veuillez scanner le QR code.*



**Période de réservation**  
 du 15/01/25 au 27/03/25  
 Date de l'aller : du 19/03/25 au 27/03/25  
 Date de retour : du 26/03/25 au 03/04/25

## TAXI

Allo Taxi :	 + 33 (0)4 78 28 23 23	Taxi Lyon :	 +33 (0)4 72 10 86 86
Espace Taxi :	 + 33 (0)4 78 27 31 31	Taxi Lyonnais :	 +33 (0)4 78 26 81 81
GIE Aéroport :	 + 33 (0)4 72 22 70 90	Taxi Villeurbannais :	 +33 (0)4 78 24 44 44

## HOTELS

Consultez la liste des hôtels proches de Double Mixte [ICI](#)

