

DOSSIER D'INSCRIPTION - EXPOSANT

FORMULE 4 m²

2 900 € HT



Une société, **UNE personne**

Stand fixe de 4 m² (2 x 2)

Un rail de spots

1 table et 4 chaises

Moquette, prise électrique + accès WIFI

Enseigne Drapeau

Nettoyage du stand

- Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- Une page de présentation de votre société dans le catalogue Plastics Meetings
- 1 exemplaire PDF du catalogue Plastics Meetings
- Les déjeuners des 26 et 27 mars ; cocktail du 26 mars au soir
- L'accès à la pause-café permanente des 26 et 27 mars
- L'assistance de l'équipe Plastics Meetings pendant toute la convention
- L'accès libre aux conférences de votre choix
- Possibilité d'animer une conférence gratuitement, sous réserve de validation du comité de pilotage et dans la limite des places disponibles

Invitations « parrainage » destinées à des prospects ayant un profil **Donneur d'Ordres** : Prise en charge par abe au nom de votre société, de leur hébergement, des déjeuners, du cocktail du 26 mars, ainsi que de la pause-café permanente.

FORMULE 6 m²

3 500 € HT



Une société, **UNE personne**

Stand fixe de 6 m² (3 x 2)

Un rail de spots

1 table et 4 chaises

Moquette, prise électrique + accès WIFI

Enseigne Drapeau

Nettoyage du stand

- Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- Une page de présentation de votre société dans le catalogue Plastics Meetings
- 1 exemplaire PDF du catalogue Plastics Meetings
- Les déjeuners des 26 et 27 mars ; cocktail du 26 mars au soir
- L'accès à la pause-café permanente des 26 et 27 mars
- L'assistance de l'équipe Plastics Meetings pendant toute la convention
- L'accès libre aux conférences de votre choix
- Possibilité d'animer une conférence gratuitement, sous réserve de validation du comité de pilotage et dans la limite des places disponibles

Invitations « parrainage »



Une société, **DEUX personnes**

Stand fixe de 9 m² (3 x 3)

Un rail de spots

2 tables et 8 chaises

Moquette, prise électrique + accès WIFI

Enseigne Drapeau

Nettoyage du stand

- Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- Une page de présentation de votre société dans le catalogue Plastics Meetings
- 1 exemplaire PDF du catalogue Plastics Meetings
- Les déjeuners des 26 et 27 mars ; cocktail du 26 mars au soir
- L'accès à la pause-café permanente des 26 et 27 mars
- L'assistance de l'équipe Plastics Meetings pendant toute la convention
- L'accès libre aux conférences de votre choix
- Possibilité d'animer une conférence gratuitement, sous réserve de validation du comité de pilotage et dans la limite des places disponibles

Invitations « parrainage »

Plastics Meetings se tient en même temps que APS Meetings vous avez la possibilité de participer aux 2 événements :



Une société, **DEUX personnes**

Stand fixe de 8 m² (2 x 4)

Un rail de spots

2 tables et 8 chaises

Moquette, prise électrique + accès WIFI

Enseigne Drapeau

Nettoyage du stand

- Un planning personnalisé de rendez-vous préprogrammés basé sur vos choix et sur les sociétés qui vous auront sélectionné
- Une page de présentation de votre société dans le catalogue Plastics Meetings et APS Meetings
- 1 exemplaire PDF du catalogue Plastics Meetings et APS Meetings
- Les déjeuners des 26 et 27 mars ; cocktail du 26 mars au soir
- L'accès à la pause-café permanente des 26 et 27 mars
- L'assistance de l'équipe Plastics Meetings pendant toute la convention
- L'accès libre aux conférences de votre choix
- Possibilité d'animer une conférence gratuitement, sous réserve de validation du comité de pilotage et dans la limite des places disponibles

Invitations « parrainage »

- Accès à la convention d'affaires
- Accès aux déjeuners des 26 et 27 mars ; cocktail du 26 mars au soir ; accès à la pause-café permanente
- **Pas de planning supplémentaire**

Une seconde fiche de présentation dans le catalogue technique. C'est la possibilité de présenter le savoir-faire ou la complémentarité d'un partenaire ou d'une division de votre entreprise. Ne donne pas lieu à un second planning. Les demandes de rendez-vous seront intégrées au premier planning.

La possibilité de générer un second agenda de rendez-vous (*sous condition d'avoir le premier planning complet*) :

- 5 à 10 rendez-vous **500€ HT**
- plus de 10 rendez-vous **1000€ HT**

VOTRE BON DE COMMANDE

Société :
Adresse complète :
Code Postal : Ville : Pays :
Siret : N°TVA* :
Nom : Prénom :
Tél : Mail :

VOS OPTIONS (indiquez le nombre souhaité) :

- Formule 4m² 2 900 € HT
- Formule 6m² 3 500 € HT
- Formule 9m² 4 650 € HT
- Formule DUO 8m² (Plastics Meetings + APS Meetings) 5 400 € HT
- Personne(s) supplémentaire(s) 380 € H.T. x = € HT
- Fiche de présentation additionnelle 450 € HT
- Planning supplémentaire de 5 à 10 RDV 500 € HT
- Planning supplémentaire plus de 10 RDV 1000 € HT

Total H.T.:

Acompte H.T. (60 %):

(OBLIGATOIRE POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION)

A l'inscription, je joins un chèque d'acompte de 60% du montant à l'ordre d'abe*
J'adresse un virement bancaire de 60% du montant *

*Information additionnelle sur le TVA :

- a) Votre société est basée en France, la TVA est due et figurera sur la facture finale.
- b) Votre société est basée dans un pays de l'Union Européenne autre que la France, la TVA n'est pas due (vous devrez la déclarer à votre centre des impôts). Veuillez indiquer le numéro de TVA intracommunautaire de l'entité facturée.
- c) Votre société ne se trouve pas dans l'Union Européenne, la TVA n'est pas due.
- d) Votre société est basée en Italie, la TVA Italienne est donc due et figurera sur la facture finale émise par notre bureau de Rome.

Règlement du solde TTC au plus tard une semaine avant la date de l'évènement

Banque : BNP PARIBAS PARIS-CENTRE
AFFAIRES
Adresse banque : 8 - 10 avenue Ledru Rollin
75012 Paris, France
IBAN: FR76 3000 4008 0400 0107 2835 736
SWIFT/BIC : BNPAFRPPXXX

Je soussigné(e)..... agissant en qualité de..... pour la société

reconnais avoir pris connaissance du règlement PLASTICS MEETINGS 2025 figurant à la fin du dossier et en accepter tous les termes.

Fait le : à :

Signature :

Cachet de l'entreprise :

RAISON SOCIALE

Société :

Adresse complète :

Code Postal : Ville : Pays :

Tél. : Site Internet :

Date de création :

CHIFFRES

Nombre d'employés : 1 - 9 10 - 49 50 - 249 250 - 499 500 - 999 1000 - 2999 3000 - 5000 > 5000

Chiffre d'affaires (en millions d'Euros) : < 100 K€ 100 K€ - 750 K€ 750 K€ - 2 M€ 2 M€ - 10 M€ 10M€ - 50 M€
 50 M€ - 150 M€ 150 M€ - 750 M€ > 750 M€

PARTICIPANT N°1

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°2

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°3

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

PARTICIPANT N°4

Mme M. - Prénom, Nom participant :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

SUIVI DU DOSSIER (si différent du participant n°1)

Mme M. - Prénom, Nom :

Fonction : Ligne Directe :

E-mail : Portable (réservé à l'organisation) :

ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'ENTREPRISE

.....

.....

.....

.....

ACTIVITÉ SECONDAIRE

Si vous avez une technique ou un savoir-faire innovant, merci d'en faire la description :

DOMAINES D'APPLICATION

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aéronautique | <input type="checkbox"/> Construction ferroviaire | <input type="checkbox"/> Loisirs / jeux / jouets |
| <input type="checkbox"/> Agriculture | <input type="checkbox"/> Construction navale | <input type="checkbox"/> Médical |
| <input type="checkbox"/> Ameublement | <input type="checkbox"/> Electricité / électronique | <input type="checkbox"/> Protection / sécurité |
| <input type="checkbox"/> Armement | <input type="checkbox"/> Electroménager | <input type="checkbox"/> Spatial |
| <input type="checkbox"/> Automobile | <input type="checkbox"/> Emballage | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Bâtiment / Génie Civil | <input type="checkbox"/> Equipement industriel | <input type="checkbox"/> Transport |
| <input type="checkbox"/> Autre : | | |

DESCRIPTIF DES PRODUITS / SERVICES PROPOSÉS

Disposez-vous d'un Bureau d'études intégré : Oui Non

Précisez vos certifications :

Disposez-vous de sites de production à l'étranger, si oui, dans quels pays ? :

Matières premières :

Résine Charges Additifs Bioplastiques Recyclé

Autres:

Précisions :

Transformation

- | | | |
|--|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Injection | <input type="checkbox"/> Thermoformage | <input type="checkbox"/> Soufflage |
| <input type="checkbox"/> Extrusion | <input type="checkbox"/> Rotomoulage | <input type="checkbox"/> IBM |
| <input type="checkbox"/> Bi-injection | <input type="checkbox"/> In Mold Labelling | <input type="checkbox"/> ISBM |
| <input type="checkbox"/> Bi-extrusion | <input type="checkbox"/> Surmoulage | <input type="checkbox"/> Usinage |
| <input type="checkbox"/> Chaudronnerie plastique | <input type="checkbox"/> Impression 3D | |

Autres (précisez) :

Précisez votre savoir-faire :

Etudes et services

- Conception, Bureau d'études
- Calculs, dimensionnements
- Recherche et Développement
- Design

- Recyclage
- Logiciels
- Autres (spécifiez) :
.....

- Soudure
- Tampographie / marquage
- Assemblage

Précisez vos compétences :

.....

.....

Equipements

- Conception / fabrication de moules
- Outillages

- Périphériques
- Autres (précisez) :
.....

Précisez votre savoir-faire :

.....

.....

RÉFÉRENCES COMMERCIALES ET TECHNIQUES

.....

.....

.....

.....

VOTRE PARC MACHINES / ÉQUIPEMENTS / PROCESS / LOGICIELS MAITRISES

.....

.....

.....

.....

Important : les informations que vous saisissez dans ce dossier seront reprises sur votre fiche de présentation sur l'espace membres du site Internet Plastics Meetings qui sera consultable par les participants et notamment les donneurs d'ordres. A l'aide vos login et mot de passe personnels qui vous seront communiqués, vous aurez la possibilité de compléter ou modifier cette fiche. Afin de cibler au mieux les rendez-vous et d'en garantir la qualité, il est important que votre fiche soit la plus précise et complète possible.

PLASTICS MEETINGS 2025 - CONDITIONS GENERALES DE VENTES

Nom de l'Évènement : PLASTICS MEETINGS 2025 (ci-après dénommé l'« Évènement »):

Date : 26 et 27 mars 2025 (ci-après dénommé « Date »)

Site : Double Mixte (ci-après dénommé « Site »):

Ville : Lyon, Pays: France

1/ ORGANISATION L'Évènement est organisé par la société abe - advanced business events sas, au capital de 50.000 Euros, dont le siège social est situé au 10, rue de la Rochefoucauld CS 50300 - 92513 Boulogne-Billancourt - France, ci-après dénommé l'Organisateur.

2/ OBJET Ces conditions générales s'appliquent à l'Évènement organisé par l'Organisateur. Elles décrivent les droits et obligations de l'Organisateur et de la société signataire, ci-après dénommée le « Participant » qui reconnaît et se conforme à ces conditions générales.

3/ LIEU ET DATES L'Évènement se tiendra dans le Site et à la Date indiqués ci-dessus. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'Évènement, de modifier la Date et de changer le Site au cas où ce dernier serait rendu inaccessible ou en cas de force majeure. Auquel cas, aucune compensation de quelque nature que ce soit ou remboursement, ne sera dû au Participant. L'Organisateur sera cependant dans l'obligation de fournir au Participant, par écrit, la nouvelle Date et le lieu du nouveau Site, ainsi que de lui garantir une participation sans frais supplémentaire à l'Évènement reprogrammé.

4/ INSCRIPTION, ANNULATION, PAIEMENT

- Toute société ou institution est autorisée à prendre part à l'Évènement, sous réserve que ses représentants possèdent les compétences professionnelles leur permettant d'entrer en négociation avec d'autres Participants. Néanmoins l'Organisateur se réserve le droit de refuser toute demande d'inscription sans être tenu de se justifier.
- Le Participant est en droit d'annuler son inscription, sans pénalité, jusqu' à soixante jours (60) avant l'Évènement et de demander le remboursement total des sommes versées. L'Organisateur appliquera alors une retenue de 7,5% pour frais administratifs lors du traitement.
- Pour toute demande d'annulation soumise entre cinquante-neuf (59) et quarante et un jours (41) avant l'Évènement, le Participant sera redevable de trente pour cent (30%) du montant total dû à l'Organisateur.
- Pour toute demande d'annulation soumise quarante jours (40) ou moins avant l'Évènement, le Participant sera redevable du montant total dû à l'Organisateur.
- Toute facture émise et envoyée au Participant doit être réglée au plus tard cinq jours (5) avant l'Évènement. L'Organisateur se réserve le droit de refuser au Participant l'accès à l'Évènement pour toute facture non intégralement réglée.

5/ SERVICES INCLUS ET OBLIGATIONS DE L'ORGANISATEUR L'Organisateur est dans l'obligation d'user de toute son expertise, savoir-faire, réseau de contacts et toutes autres compétences afin de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales, sans obligation de résultats.

6/ MESURES SANITAIRES ET PREVENTIVES L'Organisateur s'engage à mettre en place des mesures préventives et de fournir du matériel permettant de lutter contre la propagation de certaines maladies contagieuses. Le Participant reconnaît que ces mesures préventives ainsi que le matériel de protection ne peuvent garantir que l'Évènement sera sans risque sanitaire. Le Participant reconnaît ainsi que l'Organisateur ne peut être tenu responsable pour toute contamination à une maladie durant la préparation et le déroulement de l'Évènement.

7/ ASSURANCE L'Organisateur est l'unique responsable de l'Évènement. Cependant, cette responsabilité ne peut en aucun cas s'étendre aux dommages causés par des tiers au Participant. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par sa personne, ses représentants et ses biens à des tiers, durant la préparation et le déroulement de l'Évènement. Le Participant est dans l'obligation de posséder une police d'assurance couvrant tout dommage causé par des tiers sur sa personne, ses représentants et ses biens durant la préparation et le déroulement de l'Évènement.

8/ UNIQUEMENT VALABLE POUR L'ÉVENEMENT DIGITAL:

- a) Vous vous engagez à prendre les dispositions nécessaires pour vous permettre d'accéder au site internet, à l'application ou à toute autre plateforme (la «Plateforme de l'Évènement») mise à disposition par l'Organisateur pour faciliter la participation à l'Évènement. Nous ne garantissons pas que la Plateforme de l'Évènement fonctionnera de manière continue, sécurisée ou sans erreur ni interruption, et nous déclinons toute responsabilité pour son indisponibilité temporaire. Nous ne garantissons pas que la Plateforme de l'Évènement et/ou tout contenu sur celle-ci (y compris, sans s'y limiter, tout contenu disponible en téléchargement) sera exempt de virus, infections, chevaux de Troie, vers et/ou tout autre code ayant des propriétés destructrices. Vous ne devez pas tenter d'interférer avec le bon fonctionnement de la Plateforme de l'Évènement (par exemple, en tentant de contourner la sécurité ou d'altérer, de pirater ou de perturber de quelque manière que ce soit tout système informatique, serveur, site internet, routeur ou tout autre appareil connecté à Internet). Vous acceptez de vous conformer à toutes les conditions d'utilisation du site internet et/ou aux politiques d'utilisation équitable ou acceptable indiquées sur tout site internet sur lequel la Plateforme de l'Évènement est hébergée.
- b) Nous n'endossons ni n'acceptons aucune responsabilité pour le contenu ou l'utilisation de tout bien ou service pouvant être identifié ou décrit sur la Plateforme de l'Évènement et nous ne serons pas responsables de toute perte ou dommage causé ou supposé être causé, par ou en relation avec, l'utilisation ou la dépendance de tout contenu, biens ou services disponibles sur/via la Plateforme de l'Évènement ou tout site internet ou autre ressource qui y est référencée.
- c) L'Organisateur vous délivre un nom d'utilisateur et un mot de passe. Les noms d'utilisateur et mots de passe sont confidentiels et restent la propriété de l'Organisateur à tout moment et ne peuvent être vendus, cédés ou transférés à un tiers sans notre autorisation. Votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont personnels. Vous acceptez par la présente que vous ne permettez à personne d'utiliser votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe et vous serez, et resterez, responsable des actes de toute personne utilisant votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- d) Les publications, messages ou autres documents, informations ou données que vous fournissez ou téléchargez sur la Plateforme de l'Évènement (les «Documents») seront considérés comme non confidentiels et non exclusifs, nous avons le droit d'utiliser, de copier, distribuer et divulguer à des tiers tout Document de ce type à quelque fin que ce soit. Vous renoncez par la présente à tout droit moral sur tous les Documents dans la mesure permise par la loi applicable. Nous nous réservons le droit, à notre seule discrétion, de modifier ou de supprimer les publications sur tous les forums de discussion sur la Plateforme de l'Évènement et de supprimer ou d'utiliser des méthodes électroniques pour bloquer ou filtrer tout Document à notre discrétion, mais nous n'avons aucune obligation de le faire. Vous ne devez pas faire de messages diffamatoires, illégaux ou qui enfreignent les droits de propriété intellectuelle d'un tiers. L'Organisateur ne sera pas responsable du contrôle de la conformité des Documents avec la loi.
- e) La Plateforme de l'Évènement est utilisée uniquement pour accéder à l'évènement. Il est interdit de:
 - i. télécharger, stocker, reproduire, transmettre, afficher, copier, distribuer, exploiter ou utiliser la Plateforme de l'Évènement et/ou tout contenu sur celle-ci, pour votre propre gain commercial,
 - ii. utiliser la Plateforme de l'Évènement et/ou tout contenu qui y est associé d'une manière autre que conformément à la loi et aux présentes conditions générales,
 - iii. enfreindre nos droits de propriété intellectuelle ou ceux de tout tiers en relation avec votre utilisation de la Plateforme de l'Évènement et/ou de tout contenu qui s'y trouve,
 - iv. transmettre ou obtenir l'envoi de tout matériel publicitaire ou promotionnel non sollicité ou non autorisé ou de toute autre forme de sollicitation similaire
 - v. transmettre, envoyer ou télécharger sciemment des données contenant des virus, des infections, des chevaux de Troie, des vers et/ou tout autre code ayant des propriétés destructrices de virus.
- f) Nous n'avons aucune obligation de superviser, surveiller ou modérer tout service interactif que nous fournissons sur la Plateforme de l'Évènement et, sans s'y limiter, nous excluons expressément toute responsabilité pour toute perte, blessure ou dommage, résultant de l'utilisation de tout service interactif par l'utilisateur, que le service soit modéré ou non.

9/ APPLICATION DU REGLEMENT

L'Organisateur se réserve le droit de statuer sur tout cas non prévu dans ces conditions générales, et d'apporter à celles-ci toute modification ou adjonction nécessaires et immédiatement exécutoires. Les circulaires envoyées ultérieurement au Participant feront alors partie intégrante des présentes conditions générales. L'Organisateur se réserve le droit d'annuler l'inscription du Participant en cas de non-respect des présentes conditions générales, sans mise en demeure ni obligation de remboursement des sommes perçues.

10/ UTILISATION DU LOGO DU PARTICIPANT

L'Organisateur se réserve le droit d'obtenir et utiliser le logo du Participant sur des supports marketing mettant en avant une liste d'entreprises inscrites à l'Evènement. Le Participant conserve néanmoins le droit de refuser une telle utilisation de son logo, en adressant une demande écrite à l'Organisateur.

11/ JURIDICTION ET COMPETENCES

En cas de contestation, et avant toute procédure, le Participant s'engage à soumettre sa réclamation à l'Organisateur afin de trouver une solution à l'amiable. Le tribunal du siège de l'Organisateur sera seul compétent dans le cas où aucune solution à l'amiable ne peut être atteinte.

12/ POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET SECURITE DES DONNEES

Le Participant reconnaît être informé que l'Organisateur devra recueillir des données détaillées sur son savoir-faire et ses compétences professionnelles dans l'unique but de fournir les services décrits dans le bon de commande associé à ces conditions générales. De plus amples informations sont mises à disposition sur le site de l'Organisateur : [politique de confidentialité et gestion de données personnelles](#)

Nom de la société :

Nom du représentant légal :

J'accepte les conditions générales d'advanced business events

Date, signature et cachet commercial: